

Số: /QĐ-BHXXH

Đắk Lắk, ngày tháng 3 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH
Về việc phân công nhiệm vụ
các Phó Giám đốc Bảo hiểm xã hội tỉnh Đắk Lắk
GIÁM ĐỐC BẢO HIỂM XÃ HỘI TỈNH ĐẮK LẮK

Căn cứ Quyết định số 2355/QĐ-BHXXH ngày 16/9/2022 của Tổng Giám đốc Bảo hiểm xã hội (BHXXH) Việt Nam quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của BHXXH địa phương;

Căn cứ Quyết định số 2356/QĐ-BHXXH ngày 16/9/2022 của Tổng Giám đốc BHXXH Việt Nam quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, trách nhiệm và chế độ quản lý của các phòng nghiệp vụ thuộc BHXXH tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương;

Căn cứ Quyết định số 3766/QĐ-BHXXH ngày 30/12/2022 của Tổng Giám đốc BHXXH Việt Nam Ban hành Quy định về phân cấp quản lý đối với người được áp dụng chế độ công chức, viên chức, người lao động ngành BHXXH Việt Nam;

Căn cứ Quyết định số 131/QĐ-BHXXH ngày 28/02/2023 của Giám đốc BHXXH tỉnh Đắk Lắk về việc ban hành Quy chế làm việc của BHXXH tỉnh;

Căn cứ Công văn số 115/BHXXH-TCCB ngày 19/3/2025 của BHXXH Việt Nam về việc thực hiện t63 chức bộ máy theo cơ cấu tổ chức mới của BHXXH Việt Nam;

Căn cứ Công văn số 21/NHXXH-TCCB ngày 06/03/2025 của Giám đốc BHXXH Việt Nam về việc công tác cán bộ;

Căn cứ cuộc họp Cấp ủy và Lãnh đạo BHXXH tỉnh Đắk Lắk ngày 26/3/2025 thống nhất một số nội dung phân công nhiệm vụ các Phó Giám đốc;

Theo đề nghị của Trưởng Phòng Tổ chức cán bộ.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Nguyên tắc chung

1. Phó Giám đốc được giao điều hành (sau đây gọi là Phó Giám đốc điều hành) BHXXH tỉnh Đắk Lắk chịu trách nhiệm trước Giám đốc BHXXH Việt Nam, Tỉnh ủy, Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân tỉnh Đắk Lắk và trước pháp luật về việc tổ chức thực hiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của BHXXH tỉnh Đắk Lắk. Phó Giám đốc chỉ đạo, lãnh đạo toàn diện các nhiệm vụ công tác của BHXXH tỉnh, điều phối công

việc của các Phó Giám đốc BHXH tỉnh, Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc bảo đảm hoạt động hiệu quả.

2. Phó Giám đốc điều hành phân công các Phó Giám đốc giúp Phó Giám đốc điều hành một số lĩnh vực công tác, một số đơn vị trực thuộc; chỉ đạo, giải quyết thường xuyên các công việc cụ thể thuộc thẩm quyền của Phó Giám đốc điều hành trong từng lĩnh vực công tác của BHXH tỉnh. Trong trường hợp cần thiết, Phó Giám đốc điều hành chỉ đạo, điều hành trực tiếp các lĩnh vực công tác do các Phó Giám đốc phụ trách hoặc phân công các Phó Giám đốc triển khai thực hiện một số nhiệm vụ cụ thể.

3. Trong phạm vi nhiệm vụ, quyền hạn được giao, Phó Giám đốc được thay mặt Phó Giám đốc điều hành chủ động giải quyết các công việc được phân công; chỉ đạo, theo dõi, phụ trách và chịu trách nhiệm trước pháp luật, trước Phó Giám đốc điều hành về những quyết định của mình. Đối với những vấn đề quan trọng, nhạy cảm, ý kiến còn khác nhau thì phải kịp thời báo cáo, xin ý kiến chỉ đạo của Phó Giám đốc điều hành trước khi giải quyết.

Trong thực hiện các nhiệm vụ được giao, nếu có vấn đề liên quan đến lĩnh vực do Phó Giám đốc khác phụ trách thì các Phó Giám đốc chủ động trao đổi, phối hợp với nhau để giải quyết. Trường hợp có ý kiến khác nhau thì Phó Giám đốc đang phụ trách giải quyết công việc đó báo cáo Phó Giám đốc điều hành xem xét, quyết định. Phó Giám đốc không xử lý các vấn đề ngoài phạm vi nhiệm vụ, quyền hạn được Phó Giám đốc điều hành phân công.

4. Phó Giám đốc chỉ đạo công việc theo lĩnh vực công tác được giao phụ trách, trực tiếp chỉ đạo công tác chung của một hoặc một số phòng nghiệp vụ trực thuộc và BHXH một số huyện, thị xã. Phó Giám đốc chịu trách nhiệm trước Phó Giám đốc điều hành về kết quả thực hiện nhiệm vụ, tình hình chính trị nội bộ của các đơn vị được giao phụ trách. Trong trường hợp cần thiết để bảo đảm hoàn thành nhiệm vụ chung, Phó Giám đốc được Phó Giám đốc điều hành giao phụ trách chỉ đạo một số nhiệm vụ cụ thể do Phó Giám đốc điều hành hoặc Phó Giám đốc khác phụ trách.

5. Phó Giám đốc đi công tác phải báo cáo Phó Giám đốc điều hành về kế hoạch công tác (nội dung, thành phần, thời gian, địa điểm). Khi đi công tác tại BHXH các huyện, thị xã làm việc với Văn phòng, các phòng nghiệp vụ trực thuộc, Phó Giám đốc thay mặt Phó Giám đốc điều hành chỉ đạo tất cả các lĩnh vực công tác (trừ lĩnh vực tổ chức cán bộ được thống nhất trong Đảng ủy hoặc được Phó Giám đốc điều hành phân công công việc cụ thể); đồng thời yêu cầu BHXH các huyện, thị xã nơi đến công tác đề xuất nội dung làm việc với cấp ủy, chính quyền địa phương để trao đổi, tháo gỡ khó khăn, vướng mắc. Kết thúc chuyến công tác, báo cáo Phó Giám đốc điều hành kết quả công tác để thống nhất chỉ đạo.

6. Trong trường hợp Phó Giám đốc điều hành vắng mặt ở cơ quan thì Phó Giám đốc điều hành ủy quyền một Phó Giám đốc phụ trách để giải quyết các công việc thuộc thẩm quyền của Phó Giám đốc điều hành. Phó Giám đốc được ủy quyền có trách nhiệm báo cáo đầy đủ công việc đã giải quyết với Phó Giám đốc điều hành. Những công việc thuộc phần điều hành của các Phó Giám đốc đã được phân

công, khi Phó Giám đốc đi vắng thì Phó Giám đốc điều hành trực tiếp điều hành, giải quyết hoặc Phó Giám đốc điều hành giao cho Phó Giám đốc khác giải quyết, sau đó trao đổi lại với Phó Giám đốc đó để theo dõi có hệ thống.

7. Phó Giám đốc điều hành chủ trì giao ban Lãnh đạo BHXH tỉnh và giao ban hàng tháng với Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc BHXH tỉnh; quyết định các vấn đề đưa ra giao ban để giải quyết.

8. Các Phó Giám đốc phụ trách Văn phòng, các phòng nghiệp vụ chịu trách nhiệm chỉ đạo công tác chuyên môn, phê duyệt phiếu trình, tờ trình và ký duyệt các hồ sơ, văn bản theo chức năng, nhiệm vụ đã được quy định của từng đơn vị.

9. Chế độ quản lý, làm việc của Lãnh đạo BHXH tỉnh thực hiện theo Quy chế làm việc hiện hành của BHXH tỉnh; giữ vững kỷ cương, đoàn kết nhất trí, phát huy dân chủ, tính chủ động, sáng tạo và trí tuệ.

10. Trong quá trình lãnh đạo điều hành, khi cần thiết Phó Giám đốc điều hành sẽ xem xét, điều chỉnh nhiệm vụ đã phân công cho phù hợp với tình hình thực tế.

Điều 2. Phân công nhiệm vụ của Phó Giám đốc điều hành và các Phó Giám đốc BHXH tỉnh Đắk Lắk như sau:

1. Phó Giám đốc điều hành Đỗ Thị Hằng

- Phụ trách chung, quản lý, điều hành và chịu trách nhiệm toàn diện về tổ chức thực hiện theo chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của BHXH tỉnh.

- Chủ tài khoản, chỉ đạo trực tiếp công tác: Tổ chức cán bộ, bảo vệ chính trị nội bộ, kế hoạch - tài chính, đầu tư xây dựng cơ bản, chế độ BHXH, là người phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí, Trưởng Ban phòng, chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm chống lãng phí của BHXH tỉnh, Trưởng ban vì sự tiến bộ phụ nữ, công tác bình đẳng giới vì sự tiến bộ của Phụ nữ.

- Phối hợp với các Sở, ban, ngành, đoàn thể trên địa bàn tỉnh tổ chức thực hiện chế độ, chính sách BHXH, bảo hiểm y tế, bảo hiểm thất nghiệp.

- Trực tiếp phụ trách các đơn vị: Phòng Tổ chức cán bộ, phòng Kế hoạch - Tài chính, phòng Chế độ BHXH, BHXH các huyện: Cư Kuin, Ea Súp, Buôn Đôn, Lắk và Ea Kar.

- Sinh hoạt Đảng tại chi bộ: Chế độ BHXH.

2. Phó Giám đốc Tạ Đức Hậu

- Giúp Phó Giám đốc điều hành trực tiếp phụ trách và chỉ đạo các lĩnh vực công tác: Quản lý thu - sổ, thẻ, công nghệ thông tin, chuyển đổi số, thanh tra - kiểm tra; công tác đoàn thể, công tác quân sự cơ quan, dân quân tự vệ; tham gia đối thoại doanh nghiệp và người lao động trên địa bàn tỉnh và thực hiện những nhiệm vụ khác do Phó Giám đốc điều hành phân công.

- Trực tiếp phụ trách các đơn vị: Phòng Quản lý Thu - Sổ, Thẻ, phòng Thanh tra - kiểm tra, BHXH các huyện, thị xã: Krông Búk, Krông Năng, Ea H'leo, thị xã Buôn Hồ, Krông Bông.

- Ủy quyền chủ tài khoản, phụ trách điều hành đơn vị khi Phó Giám đốc điều hành đi vắng.

- Sinh hoạt Đảng tại chi bộ: Quản lý Thu - Sổ, Thẻ.

3. Phó Giám đốc Đàm Thị Thanh Quế

- Giúp Phó Giám đốc điều hành phụ trách và chỉ đạo các lĩnh vực công tác: Văn phòng, truyền thông, giám định bảo hiểm y tế; triển khai áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN; công tác phòng cháy, chữa cháy; Trưởng Ban biên tập Cổng thông tin điện tử BHXH tỉnh; công tác đối ngoại; tham gia đối thoại doanh nghiệp và người lao động trên địa bàn tỉnh và thực hiện những nhiệm vụ khác do Phó Giám đốc phụ trách điều hành phân công.

- Trực tiếp phụ trách các đơn vị: Văn phòng, phòng Truyền thông, phòng Giám định bảo hiểm y tế, BHXH các huyện: Krông Pắc, Krông Ana, M'Đrăk và Cư M'gar.

- Ủy quyền chủ tài khoản, phụ trách điều hành đơn vị khi Phó Giám đốc điều hành và Phó Giám đốc Tạ Đức Hậu đi vắng.

- Sinh hoạt Đảng tại chi bộ: Văn phòng.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký cho đến khi hoàn thành việc sắp xếp tổ chức bộ máy mới và thay thế Quyết định số 1049/QĐ-BHXH ngày 06/8/2024 của Giám đốc BHXH tỉnh Đắk Lắk về việc phân công nhiệm vụ của Giám đốc và các Phó Giám đốc BHXH tỉnh Đắk Lắk.

Phó Giám đốc điều hành, các Phó Giám đốc BHXH tỉnh, Chánh Văn phòng, Trưởng các phòng nghiệp vụ và Giám đốc BHXH các huyện, thị xã chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- BHXH Việt Nam (b/c);
- Tỉnh ủy, HĐND, UBND tỉnh (b/c);
- BHXH các khu vực;
- BHXH các tỉnh, thành phố;
- Các Sở, ban, ngành đoàn thể tỉnh;
- Lưu: VT, TCCB.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Đỗ Thị Hằng